



Das Institut für empirische Soziologie an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (ifeS) ist seit fast 70 Jahren ein gemeinnütziges, rechtlich und wirtschaftlich selbstständiges Forschungsinstitut mit dem Status eines „Instituts an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg“.

Ab Oktober 2020 suchen wir zur Unterstützung unserer wissenschaftlichen Forschungsprojekte eine/n:

Mitarbeiter/in für Projektverwaltung / Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

Sie protokollieren alle budgetrelevanten Prozesse im Projekt und sind Bindeglied zwischen der Ebene der Buchhaltung, Projektteam, Geschäftsführung und Fachstelle, wenn es um wirtschaftliche Projektbelange geht – erfahrungsgemäß eine äußerst wichtige Aufgabe in komplexen Projekten.

Der Stellenumfang beträgt wahlweise 19 bzw. 20 Wochenstunden – mit Perspektive auf die Erweiterung auf eine Vollzeitstelle in wenigen Jahren. Die Stelle ist zunächst auf vier Jahre befristet und danach unbefristet.

Ihre Aufgabenbereiche bei uns:

- Projektabrechnungen und -verbuchung (z.B. projektbezogene Kostenstellenrechnung innerhalb der Buchführung, Vorbereitung für die Steuerkanzlei u.Ä.)
- Rechnungsstellung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Kostenrechnung
- Erstellen von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen zur Abrechnung öffentlicher Zuwendungen
- Erstellen von Budgetauswertungen, betriebswirtschaftliches Projektcontrolling sowie das Reporting an die Geschäftsführung
- Koordinierung von Terminen
- Reiseorganisation und Reisekostenabrechnungen
- Ggf. Beschaffungswesen
- Unterstützung bei weiteren Verwaltungsaufgaben

In ca. drei Jahren ist eine Aufstockung auf eine unbefristete Vollzeitstelle möglich, damit Sie die gesamte Institutsverwaltung übernehmen können!

Voraussetzungen, die Sie mitbringen sollten:

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachhilfe/in, Verwaltungsbetriebswirt/in, abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine alternative Qualifikation im Bereich Projektsteuerung und -abrechnung
- Unbedingt ausgewiesene Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Grundlegende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen

Unser Angebot an Sie:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Interessante Einblicke in Forschungsprojekte und Projektevaluationen
- Gute Einarbeitung
- Flache Hierarchien, ein motiviertes Team, ein unbürokratisches Miteinander im Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- Flexibel gestaltbare, gleitende Arbeitszeiten
- Arbeiten in unmittelbarer Nähe des Nürnberger Hauptbahnhofs und der Nürnberger Innenstadt

Möchten Sie unseren Forschungsbereich mitgestalten und sich in zukunftsweisende Projekte einbringen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung per E-Mail an Dr. Stefan Zapfel: stefan.zapfel@ifes.uni-erlangen.de.

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

Birgit Kurz,
Geschäftsführerin

www.ifes.uni-erlangen.de