



Das Institut für empirische Soziologie an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (IfeS) ist seit über 75 Jahren ein gemeinnütziges, rechtlich und wirtschaftlich selbstständiges Forschungsinstitut mit dem Status eines „Instituts an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg“.

Ab Juni/Juli 2026 suchen wir zur Unterstützung unserer wissenschaftlichen Forschungsprojekte eine/n:

### **Mitarbeiter/in für Projektverwaltung / Buchhaltung / Institutsverwaltung (m/w/d)**

Sie koordinieren alle budgetrelevanten Prozesse im Projekt und sind Bindeglied zwischen der Ebene der Buchhaltung, Projektteam, Geschäftsführung und Fachstelle, wenn es um wirtschaftliche Projektbelange geht – erfahrungsgemäß eine äußerst wichtige Aufgabe in komplexen Projekten.

Der Stellenumfang beträgt ca. 32 Wochenstunden – mit Perspektive auf die Erweiterung auf eine Vollzeitstelle in wenigen Jahren. Die Stelle ist unbefristet.

#### **Ihre Aufgabenbereiche bei uns:**

- Projektabrechnungen und -verbuchung (z.B. projektbezogene Kostenstellenrechnung innerhalb der Buchführung)
- Erstellen von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen zur Abrechnung öffentlicher Zuwendungen, Absprachen mit den jeweiligen Ansprechpartnern
- Rechnungsstellung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Kostenrechnung
- Laufende Buchhaltung des Instituts, Vorbereitung Jahresabschluss für die Steuerkanzlei
- Erstellen von Budgetauswertungen, betriebswirtschaftliches Projektcontrolling sowie das Reporting an die Geschäftsführung
- Vorbereitende Lohnabrechnung in Zusammenarbeit mit der Steuerkanzlei
- Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung bei weiteren Verwaltungsaufgaben (z.B. Arbeits- und Praktikumsverträge, Beschaffungswesen, Urlaubsberechnung usw.)

### **Voraussetzungen, die Sie mitbringen sollten:**

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachhilfe/in, Verwaltungsbetriebswirt/in, abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine alternative Qualifikation im Bereich Projektsteuerung und -abrechnung
- Unbedingt ausgewiesene Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Grundlegende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Fähigkeit, sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen
- Erfahrungen mit DATEV sind wünschenswert

### **Unser Angebot an Sie:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit Tätigkeiten in einem vielfältigen und verantwortungsvollen Arbeitsgebiet
- Interessante Einblicke in aktuelle Forschungsprojekte und Projektevaluationen
- Sehr gute Einarbeitung
- Flache Hierarchien, ein motiviertes Team, ein unbürokratisches Miteinander im Team und ein sehr gutes Betriebsklima
- Flexibel gestaltbare, gleitende Arbeitszeiten
- Arbeiten in unmittelbarer Nähe des Nürnberger Hauptbahnhofs und der Nürnberger Innenstadt

### **Möchten Sie unseren Forschungsbereich mitgestalten und sich in zukunftsweisende Projekte einbringen?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung per E-Mail an Birgit Kurz: [birgit.kurz@ifes.uni-erlangen.de](mailto:birgit.kurz@ifes.uni-erlangen.de).

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

Birgit Kurz,  
Geschäftsführerin

[www.ifes.uni-erlangen.de](http://www.ifes.uni-erlangen.de)